

石河子大学计财处文件

计财发〔2017〕4号

关于报送 2018 年学院、机关和直属单位 预算的通知

各学院，机关和直属单位：

为推动学校各项事业顺利发展，请各单位按如下要求报送预算编制的基础数据，顺利完成 2018 年的预算编制工作。

一、各相关学院

1. 在校生人数统计，学院统计完成后交相应职能部门签字盖章，责任由职能部门负责（本科生在校生人数经教务处审核签字盖章，全日制研究生在校生人数经研究生处签字盖章）。其中，本科不在校学生分类填列：休学、参军入伍、插班生、出国、挂学籍、科技学院学生和其他特殊情况学生，全日制研究生分公费生、自费生、休学等类别填列。特别注意转学院学生的核对。另外研究生需要附上分年级和各年级名单信息。填表格式见附表 2-1、2-2。

2. 需要调整学院间教学运行费的跨学院课程及论文指导人数，由学院先自行先沟通好，并在附表备注列说明。

二、教务处

1. 公共课（普通教育课程）工作量核算；
2. 本科教学课时津贴、奖励课时津贴。填表格式见附表2-3；
3. 统计各学院未报到新生名单。

三、学工部

奖助学金和学生活动费测算及测算基数、测算公式及详细过程。测算的人数基数应当与教务处学籍科保持一致。填表格式见附表2-4。

四、人事处

1. 各学院非教学人员津贴及年绩效津贴；填表格式见附表2-3；
2. 社保测算依据及测算结果；
3. 临时工（含保安门卫、学校统聘、图书馆、游泳馆、宿教）劳务费测算依据及测算结果；
4. 统计机关部门在编在岗人员数。

五、研究生处

1. 各学院研究生教学工作量及教学津贴；填表格式见附表 2-5；

2. 研究生奖助学金测算及测算基数、测算公式及详细过程，填表格式见附表 2-6。

六、计财处

1. 2017 年 10 月 30 日的各学院本科生缴费率；
2. 各学院全日制自费研究生中欠费硕士、博士人数；
3. 2017 年纵向课题实际到位经费。

七、组织统战部

1. 审核机关部门处级干部人数。
2. 残协人员工资、残保金测算依据及结果
3. 2018 年“访惠聚”人数、金额的测算依据及结果。

八、基建处

1. 2018 年所有基建项目支出预算；
2. 所有支出预算必须上党委常委会通过后报计财处。

九、后勤处

1. 2018 年大学维修项目预算；

2. 维修项目专业论证依据。

3. 维修费的项目预算不得与修购专项项目预算重复报。

十、其他相关部门

保卫部、对口办、外事处、选培办请配合教务处和各学院核对特殊情况学生人数。

十一、机关和直属单位报送 2018 单位预算

机关和直属单位上报 2018 年部门预算，具体要求见附件 1 和附表 3。

十二、高职院校

高职院校协同各高职办班专业学院依据《石河子大学经费分配使用管理暂行办法》，对 2018 年高职教育教学运行费、课时费、行政办公费、党务经费、精神文明建设费、综合治理费和学生工作经费等费用进行预算，预算总体方案及明细报计财处。

各学院报送内容见附表 2，其他职能部门报送的表格按照去年格式。报送截止时间：2017 年 10 月 30 日。报送纸质版存档（领导签字并加盖公章）和电子版（370901659@qq.com）。联系人：付玉梅，联系电话：2058038。